



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-235/24-K
Sp. zn. ČŠIK-S-49/24-K

Název	NEOnová základní škola
Sídlo	Luční 2653/8, 352 01 Aš
E-mail	skola@neonovaskola.cz
IČO	18 033 318
Identifikátor	691 016 577
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. et Mgr. Martina Mariana Štadlmajerová
Zřizovatel	Mgr. et Mgr. Martina Mariana Štadlmajerová, Luční 2653/8, 352 01 Aš
Místo inspekční činnosti	Hlavní 2514, Aš
Inspekční činnost na místě	15. 4. – 16. 4. 2024 a 27. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

NEOnová základní škola (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Škola sídlí v pronajatých učebnách místní střední školy, využívá tělocvičnu, učebnu dramatické výchovy, venkovní prostory a školní jídelnu-výdejnu. Škola zahájila činnost dne 1. 9. 2023. K datu inspekční činnosti škola vzdělává 12 žáků, všichni jsou žáci prvního ročníku.

Škola k datu inspekční činnosti nevidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žáky s odlišným mateřským jazykem. Škola poskytuje zájmové vzdělávání ve školní družině všem svým žákům. Stravování žáků zajišťuje na základě dohody školní jídelna – výdejna, která sídlí na stejné adrese.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu, mezi jehož deklarované cíle patří příprava žáků pro život tak, aby byli jazykově vybaveni (od prvního ročníku se žáci učí anglický jazyk, od čtvrtého ročníku se přidává jazyk německý), dále se zaměřuje na tělesnou výchovu, environmentální výchovu a důraz je kladen také na rozvoj čtenářské gramotnosti.

Ve škole je příjemné vzdělávací prostředí, vnitřní prostory jsou prostorné, čisté a vhodně vyzdobené. Vybavení třídy, zejména názornými pomůckami, je na velmi dobré úrovni. Škola zatím nedisponuje didaktickou technikou, která by žádoucím způsobem umožňovala zvýšit kvalitu vzdělávání.

Hlavním zdrojem financování školy je dotace pro soukromé školy přidělená ze státního rozpočtu a úplata za vzdělávání žáků (školné). Všechny získané finanční prostředky škola využila ke zkvalitnění podmínek vzdělávání či na platy pedagogických pracovníků.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve vedení školy aktivně využívá své dosavadní pedagogické zkušenosti. Za základní předpoklad naplňování vzdělávacích cílů považuje ředitelka sdílení vize školy, aktivní spolupráci a pozitivní postoj k práci všech zaměstnanců školy. Uplatňuje demokratický způsob vedení, který je založen na principu partnerské spolupráce i otevřené komunikace se všemi aktéry vzdělávání a podporuje i týmovou spolupráci. Pedagogický tým má vhodně vytvořená formální i neformální pravidla komunikace a vzájemné spolupráce, která umožňují efektivní plánování výuky včetně účelné zpětné vazby i výměny zkušeností.

Personální podmínky školy umožňují realizaci obou vzdělávacích programů. Z celkového počtu pěti pedagogických pracovníků splňují všechny učitelky odbornou kvalifikaci, vychovatelky ve školní družině zatím nikoliv.

Poradenskou pomoc směřující k zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb (dále jen „SVP“) nebo mimořádného nadání u žáků zajišťuje metodička prevence (ředitelka) a výchovná poradkyně, obě kvalifikované speciální pedagožky. Pravidelně se schází a vyhodnocují vzdělávací potřeby žáků. Podpora žáků spočívá v identifikaci jejich individuálních vzdělávacích potřeb a následné konzultace se zákonnými zástupci a případně doporučení k vyšetření ve školském poradenském zařízení či u jiných specialistů. Vlastní systém poskytování podpůrných opatření pro budoucí žáky se SVP (např. plány pedagogické podpory) ředitelka prozatím nenastavila.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z potřeb školy i osobních preferencí učitelek. Poradenské služby a pomoc při řešení problémů žákům a jejich zákonným zástupcům nabízí a realizuje ředitelka, která je zároveň metodičkou prevence. Škola má vhodně nastavená opatření k prevenci rizikového chování (školní řád, minimální preventivní program aj.) a ve spolupráci s odborníky realizuje preventivní a osvětové akce pro žáky, ale i pro jejich rodinné příslušníky (besedy, projekty, kulturní pořady, spolupráce se základními školami i mateřskou školou). Důraz škola klade na smysluplné využívání volného času žáků i po vyučování a v součinnosti se spolupracujícími organizacemi nabízí žákům odpolední kroužky a další činnosti.

Škola disponuje elektronickým informačním systémem, ale zatím jej nevyužívá v plné šíři. Jako obvyklý způsob komunikace vyučující využívají zápisy do notýsků žáků, nebo osobně či prostřednictvím elektronické komunikace (email, multiplatformní aplikace) komunikují se zákonnými zástupci.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vychází z koncepce školy s cílem vést žáky nejen ke čtenářství a radosti z přečteného textu, ale i k efektivnímu využívání volného času.

Od počátku své činnosti škola věnovala pozornost vytvoření bezpečného prostředí pro žáky a zaměstnance školy. Pocit fyzického bezpečí je posílen kamerovým systémem spolu s čipem pro žáky, rodiče a zaměstnance školy. Žáci jsou seznamováni s možnými bezpečnostními riziky a ochranou zdraví pravidelně na začátku školního roku a při jednotlivých akcích v průběhu školního roku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka vždy vycházela ze školního vzdělávacího programu a z nastavené školní strategie, která se zaměřuje na rovnoměrný a vyvážený rozvoj vědomostní, dovednostní i postoje složky osobnosti žáků.

Při vyučovacích hodinách učitelky využívaly široké spektrum forem a metod vzdělávání. Jejich vstřícný a klidný přístup podporoval příhodnou atmosféru k učení. Práce žáků ve skupinách s účelně rozdělenými rolami podporovala jejich spolupráci i zodpovědnost jednotlivce za přínos skupině. Pozitivem bylo také využívání vzájemného učení a pomoci mezi žáky. Tuto kooperaci vhodně doplňovala frontální výuka, skupinová práce, práce ve dvojicích a samostatná práce žáků. Ve všech hodinách byly účelně využity i moderní výukové metody. Zájem a motivace žáků byly vhodně podporovány zařazováním her, soutěží a využíváním pomůcek. Žáci byli cíleně vedeni ke kritickému a konstruktivnímu myšlení, se zájmem diskutovali se spolužáky i s učitelkami o způsobech řešení zadaných úkolů, bez obav pokládali otázky a pokoušeli se nabízet různé způsoby řešení. Zároveň znali a bez problémů dodržovali pravidla chování a školní práce, se kterými jsou opakovaně seznamováni, stejně jako se vzdělávacími cíli vyučovacích hodin. Učitelky žákům poskytovaly průběžnou efektivní zpětnou vazbu. Jejich hodnocení žáků, vzájemné vrstevnické hodnocení i sebehodnocení byly běžnou součástí hodin, obsahovaly formativní složku respektující individuální předpoklady jednotlivců.

Pracovní týden zahájili žáci a vyučující společným shromážděním. Na něm se všichni seznámili s plánem činností a organizací výuky na celý týden a bližší období. Po shromáždění třída vytvořila komunitní kruh, který poskytoval žákům bezpečný prostor pro sdílení prožitků, zkušeností apod. Žáci tak byli vedeni k osvojování pravidel správně vedeného dialogu, rozvíjeli komunikačních dovedností, učili se naslouchat jeden druhému.

Učitelky vedly žáky k utváření správných postojů, posilovaly jejich přátelské vztahy, čímž výrazně přispívaly k vytváření podporujícího prostředí pro vzdělávání.

Hodiny českého jazyka byly zaměřeny nejprve na uvědomování si mezipředmětových vztahů, následně na gramatické a jazykové jevy, ale i rozšiřování slovní zásoby žáků a její uplatňování v písemném i ústním projevu. Využitím různých metod práce s textem učitelka nenásilně podporovala zájem žáků o čtenářství.

V hodinách matematiky vyučující žáky vhodně motivovala, a podněcovala tak jejich zájem o učení. Vyučující vhodně podporovala žáky k uvědomování si souvislostí a znalostí z dalších předmětů, následně pracovala s metodami Hejného matematiky, přičemž všichni žáci manipulovali s kostkami a stavěli podle plánu krychlové stavby, nebo je naopak do plánu zapisovali. Při diskuzi o plnění zadaných úkolů byla patrná dovednost žáků zapojovat se do efektivní komunikace, ale i vysvětlit a obhájit svůj názor.

Výuka anglického jazyka byla vedena v cílovém jazyce, přístup učitelky podporoval zájem a aktivitu žáků. Prostřednictvím jazykových her a dalších aktivit byli žáci nenásilně vedeni k bezprostřednímu vyjadřování a konverzaci i rozvoji slovní zásoby. Většina žáků dokázala bezproblémově reagovat na pokyny vyučující, vyjadřovala porozumění a dokázala správně odpovědět na položenou otázku přiměřeně svému věku. Anglický jazyk byl také součástí hodiny tělesné výchovy, kdy jej vyučující vhodně průběžně zařazovala do instrukcí či pohybových her.

Ve školní družině byli žáci při sledovaných činnostech plně zaujatí. Vlídny přístup vychovatelek ke všem žákům vytvářel přátelské sociální prostředí. V ranních hodinách je žákům umožněno relaxovat nebo hrát stolní hry s kamarády či paní vychovatelkou. Po vyučování školní družinu navštěvují všichni žáci školy. Řízené i spontánní činnosti a relaxační chvílky byly přiměřeně časově rozvrženy, panovala zde příjemná atmosféra, sledované činnosti podporovaly vzájemnou spolupráci mezi žáky a přispívaly k posílení komunikativních a sociálních kompetencí. Učitelky výrazným způsobem podporují rozvoj čtenářských kompetencí a vytvářejí pozitivní vztah ke knihám a čtení. Všichni zúčastnění si vybírají texty různé náročnosti dle vlastního uvážení a mají prostor pro individuální četbu v rámci odpočinkových aktivit po obědě. Pedagogické pracovnice vedou žákům čtenářské karty, ve kterých je evidována přečtená literatura. Při pobytu venku mají žáci prostor ke spontánním či pohybovým hrám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se škola řídí vlastními nastavenými pravidly. Výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje při pravidelných jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou o výsledcích informováni průběžně formou zápisu do žákovských knížek, nebo jednou za pololetí v rámci tzv. třídy, tedy schůzky, kdy se sejde třídní učitelka se zákonnými zástupci a se žákem a v rámci tohoto sezení žák hodnotí svou práci ve škole s pomocí vlastního portfolia, které umožňuje sledovat žákův pokrok v průběhu školního roku. Žáci se aktivně podílejí na hodnocení svého učebního pokroku a v průběhu třídy identifikují, s přispěním pedagogů, své oblasti ke zlepšení. Celý proces posiluje spolupráci mezi všemi aktéry vzdělávání a žáci se učí odpovědnosti za výsledky svého vzdělávání.

Aktivita zaměřené na prevenci rizikového chování jsou realizovány průběžně v rámci výuky formou projektů a spolupráce s externími organizacemi. Pedagogičtí pracovníci kladou

značný důraz na dodržování nastavených pravidel chování a komunikace a na dobré vztahy mezi spolužáky.

Školou provedené „dotazníkové šetření spokojenosti rodičů“, které obsahovalo otázky týkající se chodu školy a způsobu výuky a které umožnilo, aby se zákonní zástupci vyjádřili k silným a slabým stránkám, popř. k možnostem, co by se ve škole dalo zlepšit, bylo účinnou zpětnou vazbou pro ředitelku školy.

Spolupráce a sdílení zkušeností vychovatelek ve školní družině se pozitivně projevuje v kvalitní realizaci tematických činností, které podporují zájmy účastníků. Z prezentovaných výsledků této činnosti je patrné, že korespondují se stanovenými cíli příslušného vzdělávacího programu.

Závěry

Silné stránky

- Škola aktivně spolupracuje s místními školami a školskými zařízeními a organizuje společné akce pro žáky i jejich zákonné zástupce. (1.5)
- Žáci se podílejí na vytváření pravidel chování, což přispívá k budování podnětného prostředí pro jejich práci ve všech částech vzdělávání. (2.2)
- Pedagogické pracovnice podporují a pozitivně motivují všechny žáky jak při výuce, tak v průběhu zájmového vzdělávání, což má pozitivní dopad do vzdělávání žáků a jejich výsledků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zájmové vzdělávání je zajišťováno nekvalifikovanými pedagogickými pracovníky, přičemž získání odborné kvalifikace umožňuje zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na zvýšení kvalifikovanosti pedagogických pracovníků ve školní družině.
- Aktivně využívat elektronický informační systém, ve kterém bude možné zaznamenávat hodnocení žáků tak, že o ní budou mít přehled všichni účastníci vzdělávání.
- Nastavit systém podpory pro budoucí žáky se SVP a na základě vlastní pedagogické diagnostiky identifikovat žáky, kterým je potřeba poskytnout prvotní zvýšenou podporu (například vytvořením plánu pedagogické podpory).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby účinná od 1. 9. 2022
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 2. 4. 2024
4. Smlouva o nájmu z 28. 6. 2023
5. Smlouva o spolupráci při zajištění školního stravování z 1. 9. 2023
6. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2023/2024 z 22. 5. 2023
7. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2024/2025 z 1. 2. 2024
8. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví k datu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
10. Plán rozvoje zaměstnanců (DVPP) platný od 1. 9. 2023
11. Školní řád s platností od 1. 9. 2023
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola NEObyčejných zážitků“ - vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2023
13. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání s platností od 1. 9. 2023
14. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2023
15. Provozní řád NEO nové základní školy pro školní rok 2023/2024
16. Organizační řád s platností od 1. 9. 2023
17. Manuál vedení třídy s platností od 1. 9. 2023
18. Řád školní družiny platný od 1. 9. 2023
19. Strategický plán rozvoje NEO nové ZŠ pro období 2023 – 2028 platný od 1. 9. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Netrvalová, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

17. 6. 2024