



Vnitřní předpis školy:	ŠKOLNÍ ŘÁD
Číslo jednací vnitřního předpisu:	NEO/2023/VP_VV_05a
Vypracovala a schválila:	Mgr. et Mgr. Martina Mariana Štadlmajerová, ředitelka školy
Projednáno pedagogickou radou dne:	24. 08. 2026
Platnost od:	01. 09. 2026
Školní rada schválila:	31. 08. 2026

Základními principy vzdělávání v NEOnové základní škole jsou otevřenost názorů, vzájemný respekt, podpora touhy po vědění a rozvoj samostatného, sebevědomého a odpovědného jednání a chování žáků. Tento školní řád definuje podmínky, ve kterých se takovéto vzdělávání realizuje. Žáci a rodiče žáků NEOnové základní školy svým souhlasem s docházkou do základní školy vyjadřují svou ochotu a vůli řídit se následujícími ustanoveními tohoto školního řádu.



I. Úvodní ustanovení

Společným cílem všech zaměstnanců školy i rodičů je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji.

K docházce do NEOnové základní školy, která poskytuje základní vzdělávání od 1. do 5. ročníku, se zákonní zástupci a žáci rozhodli svobodně a dobrovolně, neboť jejich právem je si školu vybrat. Stejně svobodně a dobrovolně se rozhodli přijmout a dodržovat tento školní řád.

Přijetí do NEOnové základní školy ZŠ se řídí kritérii stanovenými směrnici Kritéria přijímání žáků. O přijetí k základnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

Součástí tohoto Školního řádu jsou také Pravidla pro hodnocení žáků, schválená školskou radou a ředitelkou školy ke stejnému datu jako Školní řád.

II. Práva a povinnosti účastníků podílejících se na výchovně vzdělávacím procesu a jejich vzájemné vztahy

Práva žáků

- Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání.
- Žáci mají právo podílet se na plánování svého vzdělávání, volit jeho formu a být pravidelně a detailně informováni o výsledcích svého vzdělávání. Mají právo účastnit se pravidelných konzultací zákonných zástupců s třídním učitelem tzv. tripartit.
- Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni. Prostřednictvím těchto orgánů se mohou obracet na pedagogy a ředitele školy, kteří jsou povinni se jejich stanovisky a požadavky zabývat a vyjadřovat se k nim.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem skutečnostem týkajícím se jejich vzdělávání. Jejich vyjádřením musí pedagogové věnovat odpovídající pozornost a reagovat na ně způsobem přiměřeným věku a zralosti žáka.
- Žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy a pravidly týkajícími se jejich vzdělávání a školních činností (pravidla, vnitřní předpisy, právní předpisy). Seznámení s těmito předpisy a pravidly je aktivně organizováno školou.
- Žáci mají právo na informace související s činností školy.
- Žáci mají právo na svobodné myšlení, vlastní názor a na prostor pro jeho svobodné vyjádření.



- Žáci mají právo na respekt, úctu a důvěru ostatních žáků a pedagogů.
- Žáci mají právo obrátit se na kohokoliv z pedagogů a dalších pracovníků školy s jakýmkoliv problémem, požadavky a návrhy.
- Žáci mají právo využívat ke vzdělávání prostory a vybavení školy, včetně prostor příslušejících a venkovních.
- Žáci mají právo trávit volný čas mezi vyučováním podle svého uvážení, vždy ale s ohledem na stanovená pravidla a s respektem k ostatním.
- Žáci mají právo na bezpečné prostředí, kde jim není fyzicky, ani psychicky ubližováno. Mají právo na ochranu před jakoukoliv formou násilí či diskriminace.
- Žáci mají právo na zajištění kvalitního psychohygienického prostředí pro vzdělávání.
- Žáci mají právo na ochranu soukromí, co se týče jejich osobního života, výsledků jejich práce a dalších informací, které v průběhu vzdělávání vejdou ve známost.

Povinnosti žáků

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas. Dodržují rozvrh hodin a účastní se školní práce. Žáci používají školní vybavení a učební pomůcky šetrně a s péčí. O případných poškozeních informují pedagogy. Udržují svoji třídu i další prostory v pořádku a čistotě, třídí odpad.
- Žáci dodržují stanovená pravidla, vnitřní předpisy školy i právní předpisy, se kterými byli vhodným způsobem seznámeni.
- Žáci se chovají s respektem k ostatním, ohleduplně a vstřícně vůči spolužákům, pedagogům, ostatním pracovníkům školy i všem příchozím.
- Žáci mluví slušně a dodržují obecně uznávaná pravidla slušného chování. Tímto způsobem jednají ve škole i mimo ni.
- Žáci naslouchají názorům ostatních, dodržují pravidla komunikace, nepřerušují ostatní, když mluví a dávají si navzájem prostor k vyjádření.
- Žáci se chovají vždy tak, aby neohrozili sebe, ani ostatní na zdraví. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob. Ve škole je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a požívání jakýchkoliv návykových a psychotropních látek. Ani předmětů a látek, které je svým vzhledem připomínají.



skola@neonovaskola.cz



+ 420 731 885 106



Hlavní 106, Aš



Luční 8, Aš 352 01

- Žáci nekouří v prostorách školy ani v jejím okolí. Je též zakázáno konzumovat energetické nápoje v prostorách školy.
- Žáci nepoškozují majetek školní ani osobní.
- Žáci jsou opatrní na své věci, nenosí do školy cenné předměty, nejsou-li předmětem výuky. Za škodu způsobenou krádeží cenných věcí a mobilních telefonů škola neodpovídá.
- Žáci odevzdají nalezené věci do kanceláře školy nebo třídnímu učiteli.
- Je zakázáno pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následné šíření.
- Žáci respektují majetek ostatních žáků i pedagogů. Zapůjčení věcí od ostatních vždy předchází žádost a dohoda. Toto se týká i školních pomůcek a vybavení, které nejsou běžně k dispozici ve třídách.
- Žákům není dovoleno z důvodu zajištění jejich bezpečnosti samostatně používat elektrická zařízení a spotřebiče.
- Žáci bez prodlení informují pedagoga, či jiného pracovníka školy o úrazech, zraněních, či jiných nehodách, ke kterým dojde během pobytu ve škole či v rámci akcí pořádaných školou.
- Odchod žáka ze školy v průběhu vyučování je možný pouze s vědomím pedagoga a na základě dohody pedagoga a zákonného zástupce (písemně či osobně).

Pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

- Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je během přítomnosti žáka ve škole, (zejména během přestávek) možné pouze pro vzdělávací účely a pouze na vyzvu vyučujícího. Výjimkou jsou zdraví ohrožující situace. Pokud se žák potřebuje v této době spojit se s rodiči, dohodne se s pedagogem. Po uvedení doby jsou mobilní telefony vypnuté a uloženy ve skříňkách nebo aktovkách ve třídách v režimu, který neumožňuje přenášení informací do chytrých hodinek a obdobných technologií.
- Žákům je zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení k pořizování jakýchkoli záznamů.
- V případě, že žák toto pravidlo poruší; žákovi bude uloženo výchovné opatření za porušení Školního řádu, následně bude žákovi osobní věc zabavena a vrácena na konci vyučování nebo po dohodě přímo zákonnému zástupci.
- Škola neručí za případnou ztrátu či odcizení mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení.



Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

- Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila. Podrobnosti stanoví vnitřní IT směrnice školy.
- Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
- Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
- Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
- Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
- Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

Práva zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci žáků mají právo být podrobně, úplně a bezodkladně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
- Zákonní zástupci žáků mají právo být voleni do školské rady.
- Zákonní zástupci mají právo vybírat svého zástupce z řad rodičů, tzv. třídního rodiče.
- Zákonní zástupci žáků se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se vzdělávání žáka.
- Zákonní zástupci žáků mají právo být seznámeni se všemi předpisy a pravidly týkajícími se vzdělávání a školních činností (pravidla, vnitřní předpisy, právní předpisy).
- Zákonní zástupci žáka mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich žáka.



- Zákonní zástupci žáků se mohou kdykoliv zúčastnit školní výuky a školních akcí, a to po předchozí domluvě s pedagogem a s vědomím ředitele školy.
- Zákonní zástupci žáka mohou požádat o informace kteréhokoliv pedagoga, či zaměstnance školy, který je schopen a oprávněn tyto informace poskytnout.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci žáka zajistí, aby žák chodil do školy pravidelně a včas.
- Na pozvání ředitele, či třídního učitele, se zákonní zástupci žáka osobně účastní projednání důležitých skutečností souvisejících se vzděláváním a školní docházkou žáka.
- Zákonní zástupci žáka informují školu o jakýchkoliv závažných změnách ve zdravotním stavu a způsobilosti dítěte a o dalších závažných skutečnostech, které mohou průběh vzdělávání ovlivnit.
- Zákonní zástupci žáka poskytnou škole informace potřebné k vedení evidence v souladu s příslušnými předpisy. V případě změn těchto údajů školu informují. Bez prodlení jsou škole sdělovány změny v kontaktních údajích.
- Zákonní zástupci žáka omluví jeho nepřítomnost následujícím způsobem:
 - neplánovanou nepřítomnost (nemoc, nevolnost, atd.) oznámí telefonicky, osobně nebo prostřednictvím elektronického informačního systému školy třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti a zároveň sdělí škole důvody nepřítomnosti žáka.
 - plánovanou nepřítomnost oznámí telefonicky, osobně nebo prostřednictvím elektronického informačního systému školy třídnímu učiteli před jejím zahájením. Pokud se třídní učitel domnívá, že plánovaná nepřítomnost bude mít negativní vliv na průběh vzdělávání žáka, např. z důvodu jeho častých absencí, oznámí to zákonným zástupcům, kteří musí požádat o uvolnění žáka písemně ředitele školy. Ten plánovanou absenci žáka nemusí povolit, je-li k tomu závažný důvod.
 - v případě neomluvené absence je postupováno v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č. j. 10194/2002-14, k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
- V případě rozsáhlého nebo úplného uvolnění žáka z výuky některého vyučovacího předmětu ze zdravotních důvodů (např. plavecký kurz v Tv) dodají zákonní zástupci škole lékařský posudek specialisty či pediatra, stanovující co nejpřesněji rozsah činností, z nichž je žák uvolněn. Uvolnění žáka z výuky vyučovacího předmětu schvaluje ředitel školy. Škola zajistí po tuto dobu výuku žáka v jiné třídě/ročníku/skupině. Pokud to není z organizačních důvodů možné (např. odjezd všech žáků a pedagogů na školu v přírodě), dohled nad žákem po nutnou dobu přebírá rodina.



- Veškeré absence musí být zaznamenány do školního informačního systému a řádně zpracovány.
- Zákonní zástupci dodržují veškerá ustanovení smlouvy o zajištění základního vzdělávání uzavřené se školou.
- Zákonní zástupci dodržují termíny splatnosti školného a další povinnosti dle platné smlouvy. V případě prodlení platby informují zákonní zástupci neprodleně ředitele školy.
- Veškeré platby jsou prováděny bezhotovostně na účet školy, nebo v hotovosti u ředitele nebo hospodářky školy.
- V případě, že zákonní zástupci chtějí nabídnout škole pomoc věcnou nebo finanční, projednají způsob a rozsah pomoci s ředitelem školy. V případě finančního daru je sepsána darovací smlouva, která obsahuje konkrétní specifikaci využití finančního daru.
- V kompetenci pedagogů je přijímat pomoc zákonných zástupců s organizací třídních a školních akcí a jejich spolupráci při výuce.

Práva pedagogických pracovníků

- Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Pedagogičtí pracovníci školy mohou volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Právo vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhopvat případné změny a řešit problémy s vedením školy.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání školního vzdělávacího programu s důrazem na podporu individuálního rozvoje žáků.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat školní řád a důsledně vyžadovat jeho dodržování.
- Chránit a respektovat práva žáka, chránit jeho bezpečí a zdraví a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školní družině i mimoškolních akcích pořádaných školou, svým přístupem k pedagogickému procesu vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí.
- Poskytovat žákům a zákonným zástupcům žáků informace spojené s výchovou a vzděláním.



- Pedagogický pracovník musí ve smyslu evropského nařízení ke GDPR (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a všech zaměstnanců školy, taktéž citlivé informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem.
- Všichni pedagogičtí pracovníci tvoří pedagogickou radu, která se pravidelně schází. Pedagogická rada působí jako poradní orgán ředitele, konečné rozhodnutí je vždy na řediteli školy.

Vzájemné vztahy se zaměstnanci školy

- Vztah žáků, zákonných zástupců a pedagogických i nepedagogických pracovníků školy je založen na důvěře, vzájemném respektu, na zachování důstojnosti všech zúčastněných, věcné komunikaci a aktivní spolupráci všech zúčastněných v zájmu vzdělávání žáka.
- Zákonní zástupci získávají informace na informačních třídních schůzkách, tripartitách, při individuálních konzultacích a průběžně i při osobních setkáních s pedagogy. Škola dále sděluje informace prostřednictvím webových stránek a na nástěnce ve vestibulu školy. Kontakt mezi zákonnými zástupci a školou je v provozní době školy zajištěn též prostřednictvím e-mailu a telefonu.
- Konzultace s pedagogickými pracovníky se konají v termínech stanovených po individuální dohodě pedagoga a zákonných zástupců žáka.

III. Provozní pravidla školy

Organizace dne

Školní činnosti se řídí rozvrhem hodin, který schvaluje ředitel školy. Program dne může probíhat podle schváleného rozvrhu hodin, nebo formou výukových projektů či bloků. Vyučovací hodiny začíná a ukončuje vyučující. Výuka může probíhat také mimo budovu školy. Pro všechny je závazný Školní řád a pokyny zaměstnanců.

Vyučovací doba

1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:45 – 13:30

**Školní činnosti probíhají podle následujícího časového harmonogramu:**

6:30 – 7:30 je v provozu ranní školní družina, přichází žáci se převléknou, přezují se v šatně a pobývají ve školní družině;

7:30 – 7:50 žáci přicházejí do školy, pedagogové jsou již ve škole, připravují se na vyučování a jsou k dispozici žákům; žáci se ve třídě pod dohledem připravují na vyučování;

Od 8:00 – probíhá výuka podle rozvrhu hodin dané třídy, nebo ve výukových blocích. V tomto případě se může čas přestávek s ohledem na hygienické předpisy měnit. V takových případech je pevně stanovena jen přestávka od 9:40 – 10:00 hodin.

Od 11:45 zahajuje provoz odpolední školní družina a je v provozu dle Řádu školní družiny.

Od 12:15 – zahájení výdeje obědů v jídelně - výdejně Gymnázia Aš, p. o.

Dohled nad žáky

V průběhu školního dne zajišťují pedagogové dohled v prostorách školy, včetně školní venkovního prostoru a jídelny dle interního rozpisu. Po ukončení výuky zajistí učitelé spolu se žáky základní úklid ve třídě. Po ukončení výuky předají třídy vychovatelce školní družiny.

Žáci se mohou v době přestávek pohybovat volně v po třídě a v prostorách hlavní chodby školy, v ostatních prostorách školy a ve venkovních prostorách se zdržují pouze s vědomím pedagogického pracovníka a za jeho přítomnosti.

Dopolední přestávky tráví žáci přednostně venku, škola je v té době klidovou zónou.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením zaměstnance školy k tomu určenému, který vychovatelce nahlásí počet žáků. Další dohled zajišťuje vychovatelka nebo zaměstnanec školy, k tomu určený dle rozpisu. Ten provádí dohled žáků při doprovodu do školní jídelny. Dohled probíhá i po dobu stravování žáků.

Žáky, kteří navštěvují školní družinu, doprovodí do družiny domluvený zaměstnanec školy.

Žáci, kteří do školní družiny nechodí, odcházejí po obědě domů sami, nebo jsou vyzvednuti zákonnými zástupci. Dohled nad nimi končí jejich odchodem ze školní jídelny.

Vyzvedávání dětí zákonnými zástupci z družiny je možné v předem stanovených časech dle aktuálního rozpisu aktivit a kroužků. Termíny pro jednotlivé dny budou vždy uvedeny na informační tabuli ve vestibulu školy.



IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Opatření pro zajištění bezpečnosti v prostorách školy

Pedagogové dbají na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve všech prostorách školy.

Na začátku školního roku seznámí třídní učitelé všechny žáky s pravidly bezpečného chování ve škole, na školní zahradě a na akcích mimo školu. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, všechny pokyny a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. V prostorách budovy Gymnázia Aš, p. o. (počítačové učebně, tělocvičně a ve školní jídelně) se žáci řídí řády učeben.

Pedagogové toto poučení žáků zapíší do školního informačního systému a ústně zopakují poučení o bezpečném chování před každou akcí mimo školu.

Pokud žák v průběhu výuky odchází ze třídy, informuje o tom pedagoga a sdělí mu, kam potřebuje jít. Pedagog dá žákovi souhlas vždy, je-li jeho požadavek smysluplný a přiměřený. Žák se vrátí do třídy bez zbytečného prodloužení.

Pedagog zná v kterémkoliv okamžiku školního dne počet dětí, za které nese odpovědnost, a tento počet průběžně kontroluje.

Prostory školy jsou primárně zajištěny uzamčeným hlavním vchodem. Tento vchod je opatřen čipovým systémem, čip je přidělován pouze zaměstnancům školy, rodičům a žákům.

Hlavní vchod umožňuje přístup do šatny žáků a vstupní chodby školy. Z tohoto prostoru se dále vchází do prostor třídy. Výukové prostory školy jsou takto zajištěny proti samovolnému vstupu cizích osob.

Cizí osoby přicházející do školy mají přístup pouze na základě kontaktu s pracovníkem školy, který po zjištění účelu návštěvy umožní cizí osobě vstup do školy a zajistí, aby tato osoba po splnění účelu návštěvy opět opustila prostory školy.

Jiné osobě než zákonnému zástupci může pracovník školy předat žáka školy jen v případě, že zákonný zástupce tuto osobu na školním formuláři předem písemně pověřil a pověření potvrdil podpisem. Pracovníci školy nejsou oprávněni žáka předat jiné než takto pověřené osobě, nebo zákonnému zástupci.

Žáky **nelze uvolňovat na základě telefonátu nebo SMS**. Vše musí být **doloženo písemně** ze strany zákonných zástupců. Zákonný zástupce může písemně stanovit a podpisem stvrdit, že si přeje, aby jeho dítě přicházelo či odcházelo ze školy samo bez doprovodu. Škola v tomto případě respektuje vůli zákonných zástupců a zajišťuje dohled nad žákem od doby, kdy se po příchodu do školy ohlásí pedagogickému pracovníkovi školy, až do doby, kdy po skončení vyučování budovu školy opustí.



Opatření pro zajištění bezpečnosti při pobytu venku

Při aktivitách a pobytu venku dbají pedagogové na bezpečnost dětí a ochranu jejich zdraví. Zároveň odpovídají za to, že děti svévolně neodejdou z prostor, kde se třída pohybuje. Pedagogové mají neustále přehled o tom, kde děti jsou a kontrolují průběžně jejich počet.

Odchází-li skupina dětí ze školy nebo se vrací do školy ze školní akce, pedagogové vždy zkontrolují, že počet žáků je úplný.

Jeden pedagog doprovází vždy max. 25 žáků.

Pro pobyt na školní zahradě platí, že žáci se mohou na zahradě pohybovat dle svého uvážení, zakázáno je lezení na stromy. Na školní zahradě všichni žáci dbají na ohleduplnost vůči rostlinám, stromům a vybavení zahrady.

Je přísně zakázáno opouštět areál školy bez pedagogického dozoru. Žáci svévolně a bez vědomí pedagoga neopouštějí třídu, školní pozemek, ani školní akci na jiném místě.

V. Ochrana žáků před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni předcházet a zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat kteréhokoli pedagoga či vedení školy.

Ve škole je zakázáno propagovat jakékoli politické strany a hnutí, zejména ty, jejichž program směřuje k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy. Má právo žádat o pomoc při řešení takových problémů kteréhokoli člena školy.

Žák, který se stal obětí diskriminace, šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, ponižování, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoli zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich uplatňování.

Je zakázáno do školy přinášet předměty nebo aplikace, které by mohly ohrozit fyzické nebo duševní zdraví.



VI. Prevence sociálně patologických jevů

Škola a pedagogičtí pracovníci svým osobním příkladem i výchovným působením vedou žáky ke zdravému životnímu stylu a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení riziku sociálně-patologických jevů. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídě a k rodinné atmosféře školy, je snazší preventivně působit na žáky a včas odhalit případná rizika.

Tato problematika je upravena samostatným vnitřním předpisem NEOnové základní školy pod názvem Minimální preventivní program NEOnové ZŠ, který bude aktualizován vždy pro konkrétní školní rok.

Projevy šikanování, ponižování, násilí či omezování osobní svobody jsou ve škole a při školních akcích nepřípustné a jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žákům je zakázáno poškozovat a ničit školní majetek a vybavení školy, jakož i věci ostatních žáků a pracovníků školy.

Se školními učebnicemi a knihami ze školní knihovny, které byly žákům zapůjčeny, zachází žáci pečlivě a opatrně, tak aby knihy vrátili zpět v co nejlepším stavu.

Zákonný zástupce je povinen uhradit škodu, kterou způsobil žák škole nebo třetí osobě během výuky anebo na akcích pořádaných školou včetně akcí nepovinných, a to v plné výši.

Žáci oznámí učiteli všechny případy poškození, případně odcizení školního majetku, o kterých se dozvěděli, a to bez prodlení.

VIII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla, způsoby a komunikaci hodnocení výsledků vzdělávání žáků podrobně upravuje vnitřní předpis NEOnové ZŠ pod názvem Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

IX. Školní stravování

NEOnová škola zajistila pro své strávnicky ekonomicky a organizačně nejvhodnější způsob školního stravování, přičemž strava bude zajištěna organizací Gymnázium Aš, příspěvková organizace, se sídlem 2514/106, Aš 352 01, IČO: 477723416 ve školní jídelně-výdejně.

Ředitel Gymnázia Aš, příspěvkové organizace, stanovuje:



- Cenu obědů,
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní),
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený,
- způsob přihlašování a odhlašování,
- organizaci výdeje,
- dobu stravování pro strávníky z NEOnové základní školy.

X. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění je pověřen statutární zástupce školy.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen v hale školy.

Se školním řádem seznamují pedagogové nově příchozí žáky.

Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni při podpisu smlouvy o studiu nebo prostřednictvím osobních schůzek. Seznámení s tímto řádem stvrdí svým podpisem.

O seznámení žáků se školním řádem je proveden zápis v třídní knize a ve školním informačním systému.

V Aši, dne 24. 8. 2026

Mgr. et Mgr. Martina Mariana Štadlmajerová,

ředitelka školy